OMAI 160/2007

OMAI nr. 160/2007

Căutare evidențiată: Legea 307/2006

Export generat la 2026-11-10 02:03

Fragment relevant

ORDIN nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta EMITENT: MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR; PUBLICAT IN: MONITORUL OFICIAL nr. 161 din 7 martie 2007; Avand in vedere prevederile art. 17 alin. (1) si (2) din Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, ale art. 15 alin. (1) din Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale art. 28 din Regulamentul de organizare si functionare si a organigramei Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificarile ulterioare, in temeiul art. 9 alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea si functionarea Ministerului Administratiei si Internelor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 604/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, ministrul administratiei si internelor emite urmatorul ordin: ART. 1 Se aproba Regulamentul de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta, prevazut in anexa care face parte integranta din prezentul ordin. ART. 2 Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta si inspectoratele pentru situatii de urgenta judetene/al municipiului Bucuresti controleaza respectarea regulamentului prevazut la art. 1. ART. 3 (INTRAT IN VIGOARE ORD. 160/2007) Prezentul ordin intra in vigoare in termen de 30 de zile de la publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I. Ministrul administratiei si internelor, Vasile Blaga Bucuresti, 23 februarie 2007. Nr. 160. id15808771 pdfMachine by Broadgun Software - a great PDF writer! - a great PDF creator! - http://www.pdfmachine.com http://www.broadgun.com ANEXA REGULAMENT de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta CAP. I Dispozitii generale ART. 1 Activitatea de prevenire a situatiilor de urgenta desfasurata de catre serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta, denumita in continuare activitate de prevenire, reprezinta totalitatea actiunilor specifice planificate si realizate, potrivit legii, in vederea preintampinarii, reducerii sau eliminarii riscurilor de producere a situatiilor de urgenta si a consecintelor acestora, a protectiei populatiei, a mediului, a bunurilor si valorilor. ART. 2 Formele activitatii de prevenire sunt: a) controlul, asistenta tehnica de specialitate, verificarea si informarea preventiva a populatiei - pentru serviciile voluntare pentru situatii de urgenta; b) controlul, serviciul de rond, supravegherea si instruirea preventiva - pentru serviciile private pentru situatii de urgenta. ART. 3 (INTRAT IN VIGOARE ORD. 160/2007) Scopurile activitatii de prevenire sunt: a) asigurarea respectarii prevederilor actelor normative si ale celorlalte reglementari privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila; b) identificarea, evaluarea si analizarea pericolelor potentiale prin aprecierea posibilitatilor de aparitie a lor si a consecintelor acestora asupra vietii oamenilor, mediului si bunurilor materiale; c) constientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informatii dintre personalul care executa controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat si alte persoane interesate sau implicate; d) informarea populatiei si a salariatilor privind pericolele potentiale, precum si modul de comportare in situatii de urgenta. ART. 4 Activitatea de prevenire se desfasoara pe baza urmatoarelor principii: a) principiul legalitatii - respectarea legislatiei privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila, indiferent de forma de proprietate a operatorilor economici si a institutiilor publice controlati/controlate din sectorul de competenta; b) principiul impartialitatii si independentei - in exercitarea atributiilor functionale, personalul comparti-mentului sau specialistii de prevenire sunt obligati sa aiba atitudine obiectiva si neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura; c) principiul confidentialitatii - pastrarea de catre personalul compartimentului de prevenire a secretului informatiilor care nu sunt de interes public si care sunt obtinute in cursul desfasurarii activitatii; d) principiul transparentei - desfasurarea activitatii intr-o maniera deschisa fata de public, prin care accesul liber si neingradit la informatiile fundamentate stiintific, de interes public, sa constituie regula, iar limitarea accesului la informatii sa constituie exceptia, in conditiile legii; e) principiul continuitatii si gradualitatii - asigurarea unor controale periodice ale factorilor de risc si aplicarea unor masuri din ce in ce mai severe in cazul mentinerii riscului peste nivelele acceptabile. ART. 5 Personalul compartimentului de prevenire din cadrul serviciilor voluntare si private pentru situatii de urgenta urmeaza anual, pe centre de localitati, cursuri de specializare si perfectionare organizate in conditiile legii, cu sprijinul inspectoratului judetean/al municipiului Bucuresti pentru situatii de urgenta. CAP. II Planificarea si organizarea activitatii de prevenire SECTIUNEA 1 Servicii voluntare pentru situatii de urgenta ART. 6 (1) Planificarea activitatilor de prevenire se realizeaza anual, prin Graficul de control si Graficul de informare publica, pe baza Programului de masuri in vederea acordarii asistentei pentru prevenirea situatiilor de urgenta la gospodariile populatiei si evidentei operatorilor economici din subordinea consiliului local si a institutiilor

publice din sectorul de competenta, de catre seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, si se aproba de catre primar. (2) Graficul de control se intocmeste intr-un exemplar, care se pastreaza la seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, iar cate o xerocopie a acestuia se anexeaza la carnetele cu constatarile rezultate din controale. (3) Anterior intocmirii graficului de control, seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta repartizeaza personalului compartimentului de prevenire localitatile, cartierele, operatorii economici si institutiile publice ce urmeaza a fi controlate. (4) Modelul Graficului de control este prezentat in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul regulament. (5) Graficul de informare publica se intocmeste intr-un exemplar, care se pastreaza la seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta si contine activitatile de informare a populatiei, salariatilor si elevilor privind pericolele potentiale la locuinte si gospodarii, operatorii economici si institutiile din subordinea consiliului local, precum si modul de comportare in situatii de urgenta. ART. 7 La planificarea activitatilor de prevenire pentru sectorul de competenta se au in vedere: a) riscurile identificate din Planul de analiza si acoperire a riscurilor, frecventa si perioada de manifestare; b) concluziile rezultate in urma activitatilor de prevenire anterioare; c) organizarea in sectorul de competenta a unor activitati traditionale, targuri, expozitii, manifestari cultural-sportive; d) concluziile rezultate din evaluarea periodica a situatiei operative din localitate. ART. 8 Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii de prevenire, serviciul voluntar pentru situatii de urgenta achizitioneaza, cu respectarea prevederilor legale, reglementari specifice si materiale documentare. ART. 9 (1) La nivelul localitatii, activitatea de prevenire este coordonata de primar. (2) Organizarea activitatii de prevenire se asigura de catre seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta si se realizeaza prin personalul compartimentului de prevenire, al carui numar este dimensionat conform reglementarilor tehnice specifice. ART. 10 Pe timpul indeplinirii misiunilor, personalul compartimentului de prevenire isi face cunoscuta calitatea prin legitimatia de voluntar, emisa in conditiile legii. SECTIUNEA a 2-a Servicii private pentru situatii de urgenta ART. 11 (1) Planificarea activitatilor de prevenire se intocmeste anual, prin Graficul de control si Programul serviciului de rond, de catre seful serviciului privat pentru situatii de urgenta si se aproba de catre conducatorul institutiei publice sau de administratorul operatorului economic. (2) Graficul de control se intocmeste intr-un exemplar, care se pastreaza la seful serviciului privat pentru situatii de urgenta. (3) Modelul Graficului de control este prezentat in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul regulament. (4) Serviciul de rond se desfasoara pe baza de program intocmit de seful serviciului privat pentru situatii de urgenta. (5) Modelul Programului serviciului de rond este prezentat in anexa nr. 3, care face parte integranta din prezentul regulament. (6) Instruirea preventiva a salariatilor se executa conform reglementarilor specifice. ART. 12 La planificarea activitatilor de prevenire pentru sectorul de competenta se au in vedere: a) riscurile identificate, frecventa si perioada de manifestare; b) concluziile rezultate in urma activitatilor de prevenire anterioare; c) concluziile rezultate din evaluarea periodica a situatiei operative. ART. 13 Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii de prevenire, serviciul privat pentru situatii de urgenta achizitioneaza, cu respectarea prevederilor legale, reglementari specifice si materiale documentare. ART. 14 (1) La nivelul operatorului economic/institutiei publice, activitatea de prevenire este coordonata de catre manager, administrator sau conducator. (2) Organizarea activitatii de prevenire se asigura de catre seful serviciului privat pentru situatii de urgenta si se realizeaza prin personalul compartimentului de prevenire sau de personalul angajat al serviciului. CAP. III Desfasurarea si finalizarea activitatii de prevenire SECTIUNEA 1 Servicii voluntare pentru situatii de urgenta ART. 15 Activitatile de prevenire in sectorul de competenta se desfasoara: a) de doua ori pe an, de regula primavara si toamna, la gospodariile populatiei; b) premergator inceperii anului scolar si sezonului rece, la unitatile de invatamant; c) o data pe an, la operatorii economici si institutiile publice din subordinea consiliului local; d) anterior si pe timpul adunarilor sau manifestarilor publice; e) la solicitarea conducatorilor operatorilor economici din sectorul de competenta, cu care s-au incheiat contracte de interventie; f) pentru verificarea petitiilor cetatenilor in probleme privind situatiile de urgenta, cu scopul de a face propuneri primarului pentru solutionarea acestora. ART. 16 Anterior controlului se studiaza: a) reglementarile specifice; b) documentele de control proprii si ale serviciilor profesioniste pentru situatii de urgenta, intocmite anterior; c) situatia operativa specifica; d) alte materiale documentare/informative. ART. 17 (1) Controalele se finalizeaza astfel: a) prin consemnarea neregulilor in carnetele cu constatarile rezultate din controale - cele de la gospodariile populatiei; b) prin nota de control - cele de la institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitatile de invatamant si de la operatorii economici din sectorul de competenta, cu care s-au incheiat contracte de interventie. (2) Constatarile rezultate in urma controalelor executate la gospodariile populatiei sunt aduse la cunostinta proprietarilor prin consemnarea semnaturii acestora in carnet, iar nota de control prevazuta la alin. (1) lit. b) se intocmeste in doua exemplare, exemplarul numarul unu fiind inmanat reprezentantului unitatii

controlate. (3) Modelul Carnetului cu constatarile rezultate din control este prezentat in anexa nr. 4, iar cel al Notei de control, in anexa nr. 5, care fac parte integranta din prezentul regulament. (4) Dupa finalizarea activitatii de control, personalul compartimentului de prevenire prezinta sefului de serviciu carnetele cu constatarile rezultate sau notele de control. (5) Seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta inmaneaza primarului, saptamanal, toate documentele de control incheiate in saptamana anterioara, in vederea constatarii contraventiilor si aplicarii sanctiunilor contraventionale, conform reglementarilor in vigoare. ART. 18 Pe baza constatarilor rezultate, seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta intocmeste, semestrial, analiza activitatii de prevenire si a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, si propune masuri pentru remedierea acestora. SECTIUNEA a 2-a Servicii private ART. 19 Activitatile de prevenire in sectorul de competenta se desfasoara: a) semestrial - control la sectiile si instalatiile care prezinta riscuri; b) zilnic - serviciu de rond, conform programului; c) la solicitarea sefilor de lucrari, instalatii sau sectii - supraveghere. ART. 20 (1) Controlul se executa de catre seful de serviciu si de personalul compartimentului/specialistii de prevenire. (2) Pe timpul controlului se urmareste respectarea prevederilor actelor normative si ale celorlalte reglementari privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila. (3) Finalizarea controlului se realizeaza prin consemnarea neregulilor in Nota de control. (4) Modelul Notei de control este prezentat in anexa nr. 6, care face parte integranta din prezentul regulament. (5) Premergator controlului se studiaza: a) reglementarile specifice; b) documentele de control proprii si ale serviciilor profesioniste pentru situatii de urgenta, intocmite anterior; c) situatia operativa specifica; d) alte materiale documentare/informative. ART. 21 (1) Serviciul de rond se executa de catre personalul angajat al serviciului privat pentru situatii de urgenta, problemele urmarite si verificate fiind cele stabilite in program. (2) Constatarile rezultate sunt consemnate in registru. (3) Modelul Registrului cu constatarile din serviciul de rond este prezentat in anexa 7, care face parte integranta din prezentul regulament. ART. 22 (1) Supravegherea se organizeaza atunci cand in sectorul de competenta se desfasoara lucrari cu foc deschis, de reparatii sau de punere in functiune a unor instalatii. (2) Supravegherea se executa din dispozitia sefului serviciului privat pentru situatii de urgenta, care va stabili personalul si masurile necesare in vederea preintampinarii aparitiei unor situatii de urgenta. (3) In functie de complexitatea operatiunii, seful serviciului privat pentru situatii de urgenta stabileste locul si durata supravegherii, precum si personalul si tehnica de interventie necesare preintampinarii aparitiei unor situatii de urgenta. (4) La incheierea activitatii de supraveghere, personalul desemnat sa execute supravegherea comunica sefului serviciului privat pentru situatii de urgenta despre finalizarea acesteia. ART. 23 Dupa finalizarea activitatii preventive, personalul desemnat prezinta sefului serviciului privat pentru situatii de urgenta documentele intocmite, in vederea stabilirii masurilor pentru remedierea neregulilor care nu au putut fi solutionate. ANEXA 1 la regulament Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al .... GRAFIC DE CONTROL - model - |Nr. | Activitatea | Luna |crt.| |01| 02| 03| 04| 05| 06| 07| 08| 09| 10| 11| 12| |----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | 1. |Control la | | | | | | | | | | | | | | |gospodariile | | | | | | | | | | | | | | |populatiei: | | | | | | | | | | | | | | |Satul .... | | | | | | | | | | | | | | |----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | |Satul ..... | | | | | | | | | | | | | |----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | |Satul .... | | | | | | | | | | | | | |----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | |2. Control la | | | | | | | | | | | | | | |unitatile sanitare: | | | | | | | | | | | | | | |----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | |Dispensar uman | | | | | | | | | | | | | | |----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | |Dispensar veterinar | | | | | | | | | | | | | |----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | |3. Control la | | | | | | | | | | | | | | |unitatile de | | | | | | | | | | | | | | |invatamant: | | | | | | | | | | | | | | |Scoala cu | | | | | | | | | | | | | | |clasele I-IV, satul | | | | | | | | | | | | | | |.................... | | | | | | | | | | | | | |----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | |Gradinita, satul | | | | | | | | | | | | | | |.................... | | | | | | | | | | | | | |----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | |Liceul agricol | | | | | | | | | | | | | | |.................... | | | | | | | | | | | | | |----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | |4. Controale | | | | | | | | | | | | | | |la unitatile | | | | | | | | | | | | | | |de cult si cultura | | | | | | | | | | | | | | |(manastiri, biserici,| | | | | | | | | | | | | | |case de rugaciune, | | | | | | | | | | | | | | |camine culturale, | | | | | | | | | | | | | | |case de cultura, | | | | | | | | | | | | | | |cluburi etc): | | | | | | | | | | | | | | |Biserica, satul | | | | | | | | | | | | | | |.................. | | | | | | | | | | | | | |----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | NOTA: In functie de particularitatile sectorului de competenta, se planifica controale la alte institutii sau operatori economici din subordinea consiliului local (spatii de cazare, societati comerciale de prestari de servicii catre populatie) sau cu care s-au incheiat contracte, precum si premergator si pe timpul desfasurarii manifestarilor cu public legate de evenimente din viata comunitatii (targuri, hramuri,

mari sarbatori religioase). ANEXA 2 la regulament Serviciul Privat pentru Situatii de Urgenta al ..... GRAFIC DE CONTROL - model - |Nr. |Operatorul economic/ | Luna | |crt.| sectia/atelierul |--| | | | 01| 02| 03| 04| 05| 06| 07| 08| 09| 10| 11| 12| |----|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | 1. | | | | | | | | | | | | | | |----|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | 2. | | | | | | | | | | | | | | |----|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | 3. | | | | | | | | | | | | | | |----|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| | 4. | | | | | | | | | | | | | | NOTA: In functie de particularitatile sectorului de competenta, se planifica controale la operatorii economici cu care s-au incheiat contracte. ANEXA 3 la regulament APROB (conducatorul institutiei publice, managerul sau administratorul operatorului economic) PROGRAMUL serviciului de rond - model - | Itinerarul rondului | Intervalul orar | Probleme de urmarit si verificat | | (traseul) | de parcurgere |(activitati de aparare impotriva | | | | incendiilor si protectie civila) | |----------------------|------------------|----------------------------------| | Itinerarul I | | | Sectia/Atelierul | | | |----------------------|------------------|----------------------------------| | Itinerarul II | | | Sectia/Atelierul | | | |----------------------|------------------|----------------------------------| | ..... | | | |----------------------|------------------|----------------------------------| | ..... | | | |----------------------|------------------|----------------------------------| | ..... | | | |----------------------|------------------|----------------------------------| Seful serviciului, ... ANEXA 4 la regulament CARNET cu constatarile rezultate din control - model - INDICATII DE FOLOSIRE Situatiile de urgenta la gospodariile populatiei pot fi preintampinate daca populatia cunoaste si respecta regulile si masurile de prevenire a acestora. Serviciile voluntare pentru situatii de urgenta au obligatia de a desfasura activitati pentru prevenirea situatiilor de urgenta in localitatile unde sunt constituite si de a face cunoscute cetatenilor regulile si masurile de preintampinare a acestora. Carnetul cuprinde principalele reguli si masuri de prevenire a situatiilor de urgenta la gospodariile populatiei, pe baza carora personalul compartimentului de prevenire executa controlul si stabileste masuri in raport cu situatia gasita la fata locului. Neregulile constatate vor fi inscrise in carnet sub forma prescurtata. Exemplu: Intr-o gospodarie s-a constatat ca proprietarul foloseste focul deschis sau mijloace de iluminat cu flacara deschisa pe langa furaje sau alte materiale combustibile; in loc de a se inscrie in intregime neregula in carnet, se va inscrie: punctul 2b, ceea ce corespunde cu incalcarea prevazuta in indrumator la punctul respectiv. Daca anumite incalcari nu sunt prevazute in carnet, atunci acestea se inscriu in intregime fara a se mai folosi forma prescurtata. Este indicat ca la gospodariile in care s-au constatat nereguli sa se execute verificari ulterioare pentru a vedea daca acestea s-au remediat, fara a se astepta al doilea control periodic. Pentru mai multa eficacitate a controlului, personalul compartimentului de prevenire va explica cetatenilor in ce constau neregulile, ce trebuie facut pentru remedierea lor si mai ales urmarile posibile ale acestora, folosind in acest scop exemple de incendii provocate de neglijenta sau de nerespectarea regulilor de prevenire a altor situatii de urgenta. De asemenea, vor face recomandari cu privire la modul de salvare a oamenilor si de evacuare a animalelor in caz de incendiu sau alte situatii de urgenta. 1. Reguli si masuri de prevenire la grajduri, magazii si alte dependinte: a) este interzis a se intra in aceste constructii cu lumanari, chibrituri aprinse sau lampi de petrol, iluminatul realizandu-se cu corpuri de iluminat electrice prevazute cu globuri de protectie sau cu felinare de vant in stare buna; cablurile electrice vor fi pozate numai pe materiale incombustibile; b) se interzice fumatul sau accesul cu foc deschis in aceste spatii; c) usile grajdurilor vor fi construite fara praguri si se vor deschide spre exterior. Nu este permisa blocarea usilor cu diferite obiecte sau materiale; d) incalzirea grajdurilor este admisa numai cu sobe cu acumulare de caldura, iar aprinderea si alimentarea focului trebuie sa se faca numai din exterior; e) se interzice depozitarea in magazii sau in alte dependinte a oricarui fel de carburant in cantitate mai mare decat cea stabilita de reglementarile in vigoare; f) este interzisa folosirea afumatorilor improvizate, care prezinta pericol de incendiu, in magazii, suri sau instalate in apropierea materialelor combustibile. 2. Respectarea regulilor si masurilor de prevenire la depozite de furaje, paie si alte materiale: a) furajele, paiele si alte materiale combustibile vor fi depozitate, dupa posibilitati, cat mai departe de casa, bucatarii de vara, cuptoare, magazii etc.; b) este interzisa folosirea focului deschis sau a mijloacelor de iluminat cu flacara deschisa pe langa furaje si materiale combustibile; c) focurile deschise facute in curti, la o distanta mai mare de 10 m fata de depozitele de furaje, paie si alte materiale, trebuie atent supravegheate, in locuri special amenajate (gropi), iar pe timp de vant sunt interzise. 3. Respectarea regulilor si masurilor de prevenire la folosirea bucatariilor de vara, cuptoarelor si masinilor de gatit: a) este interzis a se instala cuptoare, masini de gatit sau bucatarii de vara improvizate in apropierea grajdurilor, surilor, locurilor de depozitare a furajelor si a altor materiale combustibile; b) este interzis a se scoate burlanele de metal pe fereastra sau pe sub streasina fara sa fie izolate pe partile combustibile ale constructiei. Izolatia se face pe o distanta de 40

cm de o parte si de alta a locului de trecere, prin lasarea unei distante de 15 cm intre fata exterioara a burlanului si elementele combustibile, precum si prin imbracarea burlanului cu un strat gros de 5 cm din vata de sticla tencuita sau cu un strat echivalent de azbest. Cand acoperisul este construit din material combustibil, nu este permisa scoaterea burlanului sub streasina; c) este interzisa aruncarea la intamplare, pe langa furaje, suri, grajduri sau alte materiale combustibile, a cenusii. Cenusa se va depozita intr-o groapa anume amenajata, dupa ce mai intai a fost stins cu apa jaraticul ramas in ea. 4. Respectarea regulilor si masurilor de prevenire si stingere a incendiilor la instalarea si folosirea sobelor: a) sobele de metal nu trebuie sa fie instalate la o distanta mai mica de 1 m fata de peretii din lemn sau din alte materiale ce se pot aprinde usor. Cand peretii de scandura sunt izolati, distanta poate fi de 70 cm. Izolarea se face prin captusirea peretelui cu caramizi asezate pe muchie, pe o suprafata care sa depaseasca cu 50 cm dimensiunile sobei, vertical si orizontal; b) este interzis ca sobele de metal sa fie asezate direct pe dusumeaua de scanduri. Daca inaltimea picioarelor sobelor depaseste 25 cm, ele vor fi asezate pe un postament de caramida in grosime de 7 cm. Daca picioarele sobelor au inaltimea sub 25 cm, postamentul va avea grosimea de 25 cm. Postamentul trebuie sa depaseasca perimetrul sobei cu 25 cm, iar in fata usii cu 50 cm; c) nu este permis sa se foloseasca sobe cu usitele defecte; d) este interzis a se aprinde focul in soba cu benzina sau cu alte lichide inflamabile, in asemenea conditii incat sa prezinte pericol de incendiu, ori sa se arda in soba lemne lungi, netaiate, care pe timpul arderii nu intra in intregime in soba; e) sobele de caramida vor avea pe dusumea, in fata usilor, o tabla metalica cu dimensiunile de 70x50 cm; f) nu este permis sa se puna la uscat la mai putin de 1 m departare de sobele metalice haine, rufe sau alte obiecte casnice care se pot aprinde usor. De asemenea, astfel de obiecte nu trebuie sa se puna pe sobele de zid sau in imediata lor apropiere; g) focul in sobe nu trebuie lasat fara supraveghere sau in grija copiilor; h) se va urmari ca sobele de metal sau de caramida sa nu se incalzeasca peste masura, deoarece pot aprinde usor obiectele din jur. 5. Respectarea regulilor si masurilor de prevenire si stingere a incendiilor la instalarea si folosirea cosurilor si burlanelor: a) cosurile de zid vor fi izolate fata de elementele combustibile ale planseelor si acoperisurilor astfel: * la trecerea prin planseu, prin ingrosarea zidariei de caramida a cosurilor la 25 cm. In spatiul dintre cos si planseu se introduc un strat de azbest sau doua straturi de pasla imbibate cu argila; * la trecerea prin acoperis, prin lasarea unei distante de cel putin 10 cm intre fata exterioara a zidariei cosului si elementele acoperisului, iar golul produs se inchide cu un sort de tabla; b) nu este permis ca in cosuri sa fie zidite elemente combustibile ale acoperisului, planseului etc.; c) cosurile se prelungesc deasupra acoperisului cu 0,5-0,8 m; d) cosurile de zid vor fi permanent intretinute fara crapaturi si curatate. Este interzis a se folosi cosurile de zid netencuite; e) burlanele din metal nu vor fi instalate la o distanta mai mica de 70 cm fata de peretii de scandura sau paianta. 6. Respectarea regulilor de prevenire a incendiilor la folosirea energiei electrice: a) este interzisa folosirea instalatiilor si aparatelor electrice defecte sau improvizate, cu conductori neizolati, cu prize sau intrerupatoare defecte, doze si derivatii fara capace etc.; b) este interzisa inlocuirea sigurantelor electrice cu sarma, cuie etc. Sigurantele arse vor fi inlocuite numai de electrician autorizat; c) nu este permisa lasarea sub tensiune, fara supraveghere, a niciunui fel de aparat electric: fier de calcat, resou, radiator etc.; d) este interzisa executarea sau modificarea instalatiilor electrice de catre persoane neautorizate; e) fiarele de calcat vor fi asezate pe timpul folosirii pe suporti de sarma sau de caramida. 7. Respectarea regulilor de prevenire si stingere a incendiilor la folosirea lampilor de iluminat si de gatit cu lichide inflamabile, precum si la folosirea acestor lichide: a) lampile de iluminat si de gatit cu petrol trebuie sa fie in stare buna, rezervorul nu trebuie sa fie spart, sa aiba scurgeri, iar umplerea rezervoarelor trebuie sa se faca cand lampile sunt stinse; b) este interzisa asezarea lampilor de iluminat sau de gatit in apropierea obiectelor care se pot aprinde usor sau in locuri unde din neglijenta ar putea fi rasturnate, dand nastere la incendii; c) lampile de iluminat sau de gatit nu trebuie lasate fara supraveghere pe timpul functionarii lor; d) este interzis sa se depoziteze in locuinte lichide inflamabile in cantitati mai mari de 25 litri. Aceasta cantitate se va pastra in bidoane adecvate (metalice) bine inchise si la locuri ferite de posibilitatea incendierii; e) curatarea cu substante usor inflamabile a parchetelor, a dusumelelor, a hainelor etc. nu este permisa in incaperi unde este aprins focul. 8. Respectarea regulilor si masurilor de prevenire privitoare la folosirea buteliilor de gaze lichefiate (aragaz): a) este interzisa folosirea flacarii pentru verificarea etanseitatii buteliei, garniturilor, regulatorului si furtunului; b) buteliile de gaze lichefiate nu se vor folosi fara regulator de presiune, cu garnituri deteriorate, cu furtun de cauciuc ce prezinta porozitati, crapaturi sau largiri la capete; c) buteliile de gaze lichefiate nu se vor pastra in apropierea surselor de caldura sau sub actiunea directa a razelor solare. Distanta dintre butelie si masina de aragaz va fi de 1 m, iar fata de o sursa de caldura cu o flacara deschisa, de cel putin 2 m; d) este interzis a se folosi buteliile in pozitie culcata sau inclinata; ele se vor folosi doar in pozitie verticala. Nu este permisa incalzirea buteliilor. Aprinderea focului, in cazul

folosirii gazelor lichefiate, se va face respectandu-se principiul "gaz pe flacara"; e) este interzisa trecerea (transvazarea) gazului din butelie in orice alte recipiente. 9. Respectarea regulilor de prevenire si stingere a incendiilor in podurile caselor: a) este interzisa construirea de boxe de lemn sau depozitarea de materiale lemnoase, furaje ori de alte materiale combustibile in podurile caselor; b) nu este permisa folosirea podurilor pentru bucatarii sau spalatorii; c) este interzisa folosirea afumatorilor improvizate in poduri; d) este interzisa folosirea pentru iluminatul in poduri a lumanarilor etc.; pentru iluminat se vor folosi felinare de vant in stare buna de functionare. 10. Educarea copiilor si supravegherea lor pentru a nu provoca incendii: a) copiii nu trebuie lasati singuri in incaperi in care sunt sobe de incalzit sau de gatit, lampi cu petrol pentru iluminat ori gatit in stare de functionare; b) copiii nu trebuie lasati sa se joace cu focul (lampi, lumanari, chibrituri, brichete, artificii etc.). Asemenea mijloace nu trebuie lasate la indemana lor. 11. Respectarea regulilor privind protectia impotriva inundatiilor in zonele unde acest risc se manifesta cu precadere: a) curatarea si intretinerea santurilor si rigolelor; b) interzicerea blocarii sau obturarii podurilor ori podetelor cu materiale care ar impiedica scurgerea apei. 12. Respectarea regulilor si modului de comportare stabilite de autoritati pentru diferite situatii de urgenta, in functie de riscurile identificate in plan teritorial. CARNET cu constatarile rezultate din control - model - |Gospodaria dl ....., str. | |Gospodaria dl ....., str. | |..... nr. ..... | |..... nr. ..... | |---|---| | Data | Consta-|Termen de|Semnatura| | Data | Consta-|Termen de|Semnatura| | contro-| tari |remediere|de luare | | contro-| tari |remediere|de luare | | lului | | |la cunos-| | lului | | |la cunos-| | | | | tinta | | | | | tinta | |---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| |---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| |Gospodaria dl ....., str. | |Gospodaria dl ....., str. | |..... nr. ..... | |..... nr. ..... | |---|---| | Data | Consta-|Termen de|Semnatura| | Data | Consta-|Termen de|Semnatura| | contro-| tari |remediere|de luare | | contro-| tari |remediere|de luare | | lului | | |la cunos-| | lului | | |la cunos-| | | | | tinta | | | | | tinta | |---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| |---|---|---|---|---|---|---|---|---|---| ANEXA 5 la regulament Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al ..... NOTA DE CONTROL Nr. ..... din ..... - model - Incheiata astazi, cu prilejul controlului privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila, executat potrivit art. .... din ..... (se va inscrie actul normativ). PROPRIETAR OPERATOR ECONOMIC/INSTITUTIE NUMAR DE INREGISTRARE LA REGISTRUL COMERTULUI PERIOADA CONTROLULUI SPECIALIST DIN COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE PARTICIPANTI DIN PARTEA OPERATORULUI ECONOMIC/INSTITUTIEI CONTROLATE 1. NEREGULI CONSTATATE Se vor mentiona toate incalcarile actelor normative care reglementeaza activitatea de prevenire a incendiilor si protectie civila. 2. MASURI Se vor inscrie masurile pentru inlaturarea neregulilor constatate. Reprezentantul Serviciului Voluntar Reprezentantul pentru Situatii de Urgenta, beneficiarului, ... (numele si prenumele in clar (numele si prenumele in clar si semnatura) si semnatura) Se va aplica stampila beneficiarului. ANEXA 6 la regulament Serviciul Privat pentru Situatii de Urgenta al ..... NOTA DE CONTROL Nr. ..... din ..... - model - Incheiata astazi, cu prilejul controlului privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila, executat potrivit art. ..... din..... (se va inscrie actul normativ). PROPRIETAR*) SECTIA/ATELIERUL, OPERATORUL ECONOMIC/INSTITUTIA*) NUMAR DE INREGISTRARE LA REGISTRUL COMERTULUI*) SPECIALIST DIN COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE PARTICIPANTI DIN PARTEA OPERATORULUI ECONOMIC/INSTITUTIEI CONTROLATE*) 1. NEREGULI CONSTATATE Se vor mentiona toate incalcarile actelor normative care reglementeaza activitatea de prevenire a incendiilor si protectie civila. 2. MASURI Se vor inscrie masurile pentru inlaturarea neregulilor constatate. Reprezentantul Serviciului Privat Seful sectiei/atelierului/ pentru Situatii de Urgenta, Reprezentantul beneficiarului, ... (numele si prenumele in clar (numele si prenumele in clar si semnatura) si semnatura) Se va aplica stampila beneficiarului*). *) Se va completa numai in cazul in care controalele se executa la alte institutii publice/operatori economici din sectorul de competenta, cu care s-au incheiat contracte/conventii. ANEXA 7 la regulament Serviciul Privat pentru Situatii de Urgenta al ..... REGISTRU cu constatarile din serviciul de rond - model - | | Sectia/ | | | | | | |Nr. |atelierul |Data |Constatari/| Masuri |Semnatura |Semnatura| Masuri | |crt.|controlata/| si | Incalcari |dispuse/ |conducato- |persoanei| dispuse | | |controlat |ora | | luate | rului | care a | de seful | | | | | | | loculuI |efectuat |serviciului| | | | | |de munca | rondul | | |----|----------|-----|----------|---------|----------|---------|----------| |----|----------|-----|----------|---------|----------|---------|----------| |----|----------|-----|----------|---------|----------|---------|----------| |----|----------|-----|----------|---------|----------|---------|----------| |----|----------|-----|----------|---------|----------|---------|----------| |----|----------|-----|----------|---------|----------|---------|----------|
